



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

30.06.2016

№ 29/1

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования «Город Саратов»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.10.2015 г. № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 года № 3835 не установлен порядок расчета (Приложение № 1).

2. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, применяемых при определении нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту муниципального образования

«Город Саратов» и подведомственных ему казенных учреждений
(Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



М.А. Даниленко

С приказом ознакомлены:

Приложение 1 к приказу управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования «Город Саратов»
от «30» июня 2016 г. № 27/1

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 г. № 3835 не установлен порядок расчета.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров и сплит-систем ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{\text{скив}}$ - количество i -х кондиционеров и сплит-систем;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й кондиционера и сплит-системы.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

3.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами количества (перечня) периодических печатных изданий и справочной литературы комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений и вкладышей ($Z_{ул}$) определяются по формуле:

$$Z_{ул} = \sum_{i=1}^n Q_{iул} \times P_{iул},$$

где:

$Q_{iул}$ - планируемое к приобретению количество i -х видов удостоверений и вкладышей;

$P_{iул}$ - цена i -го вида удостоверения и вкладыша.

3.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = \sum_{i=1}^n Q_{iэп} \times P_{iэп},$$

где:

$Q_{iэп}$ - количество i -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

$P_{iэп}$ - цена изготовления i -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.4. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования ($Z_{отс}$) определяются по формуле:

$$Z_{отс} = \sum_{i=1}^n Q_{iотс} \times P_{iотс},$$

где:

$Q_{iотс}$ - количество услуг по оценке технического состояния i -х видов оборудования;

$P_{iотс}$ - цена услуги по оценке технического состояния i -го вида оборудования.

3.5. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{ут}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}},$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество i -х видов оборудования;

$P_{i\text{ут}}$ - цена утилизации одной единицы i -го вида оборудования.

3.6. Затраты на оплату услуг предоставления спортивных объектов в пользование ($Z_{\text{усо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{усо}} \times P_{i\text{усо}},$$

где:

$Q_{i\text{усо}}$ - планируемое количество часов пользования i -м спортивным объектом;

$P_{i\text{усо}}$ - часовая цена предоставления в пользование i -го спортивного объекта.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение штампов, печатей.

Затраты на приобретение штампов и печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

И.о. начальника управления



М.А. Даниленко

Приложение 2 к приказу управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» от «30» июня 2016 г. № 24/1

Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оборудования	Количество (единица)		Срок полезного использования (лет)	Максимальная цена за единицу (руб.)
	для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений		
Принтер монохромный	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, не более 1 единицы на 2-х муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к старшей и младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на 3-х работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	5	7 000
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы в расчете на 10-х муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не предусмотрено	5	18 000

Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на 7-х муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на 7-х работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	5	11 000
-----------------------	--	---	---	--------

Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, планшетных компьютеров, мониторов и системных блоков

Наименование оборудования	Количество (единица)		Срок полезного использования (лет)	Максимальная цена за единицу (руб.)
	для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений		
Рабочая станция	не более 1 единицы в расчете на организацию	не предусмотрено	5	70 000
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	5	30 000
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	не предусмотрено	5	12 000

Мобильный компьютер (ноутбук)	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающих должность, относящуюся к старшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	5	25 000
Монитор	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	5	5 500
Внешние жесткие диски	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	5	3 500

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование	Количество (единица)		Срок полезного использования (лет)	Максимальная цена за единицу (руб.)
	для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений		
Флеш-накопители	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность,	не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,	5	800

	относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	методиста		
Флеш-накопители, используемые в качестве электронной цифровой подписи	не более 1 единицы в расчете на организацию	не более 1 единицы в расчете на организацию	5	300
Жесткие диски внешние	не более 1 единицы в расчете на организацию	не предусмотрен	5	4 000

Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование мебели	Количество (единица)		Срок полезного использования (лет)	Максимальная цена за единицу (руб.)
	для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений		
Стол руководителя (по необходимости)	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не предусмотрено	7	50 000
Стол для заседаний (по необходимости)			7	35 000
Брифинг-приставка (по необходимости)			7	30 000
Стол журнальный (по необходимости)			7	15 000
Шкаф комбинированный (по необходимости)			7	30 000
Шкаф книжный (по необходимости)			7	30 000
Шкаф платяной (по необходимости)			7	30 000
Кресло руководителя (по необходимости)			3	19 000
Шкаф металлический			10	15 000

несгораемый или сейф (по необходимости)				
Стул в кабинет руководителя (по необходимости)	не более 10 единицы в расчете на кабинет руководителя		3	4 500
Стол письменный (по необходимости)	не более 1 единицы в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	7	5 000
Соединительный элемент (по необходимости)			7	3 500
Стол компьютерный (по необходимости)			7	4 500
Тумба подкатная (по необходимости)			7	4 500
Кресло операторское (по необходимости)			3	8 650
Стул для посетителя (по необходимости)			3	1 800
Шкаф платяной (по необходимости)	не более 1 на служебное помещение	не более 1 на служебное помещение	7	15 000
Шкаф для документов (по необходимости)	не более 2 на служебное помещение	не более 2 на служебное помещение	7	15 000
Шкаф металлический несгораемый или сейф (по необходимости)	не более 1 на служебное помещение	не более 1 на служебное помещение	7	11 000
Стеллаж стационарный (по необходимости)	не более 1 на служебное помещение	не более 1 на служебное помещение	7	3 000
Стенд информационный (по необходимости)	не более 3 на организацию	не более 1 на организацию	10	12 000

Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год		Максимальная цена за единицу (руб.)
		для управления по физической культуре и спорту	для подведомственных казенных учреждений	
Картридж для принтера Canon	штука	не более 1 на единицу техники	не более 1 на единицу техники	6 500
Картридж для принтера Lazer jet	штука	-	не более 1 на единицу техники	6 500
Картридж для принтера HP	штука	не более 1 на единицу техники	-	8 000
Картридж для многофункционального устройства	штука	не более 1 на единицу техники	-	12 000
Картридж для копировального аппарата	штука	не более 1 на единицу техники	не более 1 на единицу техники	1 500

Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц в год				Максимальная цена за единицу (руб.)
		для управления по физической культуре и спорту		для подведомственных казенных учреждений		
Батарейки	штука	не более 20	в расчете на организацию	не более 20	в расчете на организацию	70
Книга учета	штука	не более 10		не более 10		200
Короб архивный на завязках	штука	не более 40		не более 20		200

Лоток вертикальный (накопитель для бумаг)	штука	не более 10		не более 10		320
Бумага для факса	штука	Не более 120		не более 30		100
Дырокол	штука	не более 4		не более 4		500
Тетрадь 24 листа	штука	не более 10		не более 10		15
Тетрадь 48 листов	штука	не более 10		не более 10		30
Блок самоклеющийся	штука	не более 1	в расчете на каждого муниципально-го служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей	не более 1	в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, методиста	30
Блок для записей	штука	не более 1		не более 1		65
Бумага А4	пачка	не более 15		не более 10		230
Зажимы канцелярские	штука	не более 5		не более 5		25
Клейкие закладки	упаковка	не более 2		не более 2		35
Карандаш простой	штука	не более 1		не более 1		14
Клей карандаш	штука	не более 1		не более 1		45
Клейкая лента скотч	штука	не более 1		не более 1		40
Корректирующая жидкость	штука	не более 1		не более 1		30
Ластик	штука	не более 1		не более 1		9
Линейка	штука	не более 1		не более 1		25
Маркер-текстовыделитель	штука	не более 1		не более 1		50
Ножницы	штука	не более 1		не более 1		100

Папка конверт	штука	не более 1		не более 1		20
Папка скоросшиватель Дело	штука	не более 10		не более 10		10
Папка – регистратор (с арочным механизмом)	штука	не более 2		не более 2		120
Папка - уголок А4	штука	не более 3		не более 3		9
Файлы-вкладыши	упаковка	не более 3		не более 3		190
Папка - скоросшиватель	штука	не более 5		не более 5		15
Ручка шариковая	штука	не более 2		не более 2		20
Ручка гелевая	штука	не более 1		не более 1		70
Степлеры (разные)	штука	не более 1		не более 1		310
Скобы для степлера	упаковка	не более 3		не более 3		40
Скрепки канцелярские	упаковка	не более 3		не более 3		23

Нормативы количества (перечень) периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Периодичность	Количество комплектов
1	Саратовская панорама	еженедельная	не более 1

И.о. начальника управления



М.А. Даниленко