Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в приказ от 14 июня 2018 №30**

**«Об утверждении нормативных затрат на**

**обеспечение функций управления по физической культуре**

**и спорту администрации муниципального образования**

**«Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат**

**(включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 июня 2018 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения)» изменения, изложив Приложение №2 к приказу в новой редакции.

2. Контрактному управляющему управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» Поповой Т.Ю. обеспечить размещение данного приказа на сайте единой информационной системы в сфере закупок в установленном порядке.

**Начальник управления Н.В. Кузнецов**

Приложение № 2

к приказу управления

по физической культуре

и спорту администрации муниципального образования

«Город Саратов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,**

**в том числе сгруппированные должностям работников и (или) категориям должностей работников для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту**

**администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)**

10. Нормативы цены, используемой для определения

нормативных затрат на услуги подвижной связи:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Ежемесячные расходы на услуги связи на каждый абонентский номер, рублей |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | не более 1 500,00 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 000,00 |
| Руководители в казенном учреждении | не более 1 000,00 |

2. Нормативы цены и количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Критерий | Группы должностей муниципальной службы | Должности в казенном учреждении |
| ведущие | старшие младшие | руководители | иные должности |
| 1 | Принтер монохромный | Предельная цена, руб. | 9000,00 | 9000,00 |
| Количество, шт. | не более 1 | не более 1 в расчете на 2-х муниципальных служащих | не более 1 единицы в расчете на 3-х работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 2 | Многофункциональное устройство  | Предельная цена, руб. | 25000,00 | не предусмотрено |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 10 муниципальных служащих |
| 3 | Копировальный аппарат | Предельная цена, руб. | 15000 | 15000 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих | не более 1 в расчете на 7 работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 4 | Факсимильный аппарат | Предельная цена, руб. | 11000 | не предусмотрено |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих |
| 5 | Рабочая станция | Предельная цена, руб. | 80000,00 | не предусмотрено |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на организацию |
| 6 | Системный блок | Предельная цена, руб. | 30000,00 | 30000,00 |
| Количество шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора- методиста |
| 7 | Монитор | Предельная цена, руб. | 8000,00 | 8000,00 |
| Количество шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 8 | Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания | Предельная цена, руб. | 50000,00 | 50000,00 |
| Количество шт | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 9 | Источник бесперебойного питания | Предельная цена, руб. | 6000,00 | 6000,00 |
| Количество шт | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 10 | Калькулятор | Предельная цена, руб. | 1300 | 1300 |
| Количество шт | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |

3. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение носителей информации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  | Предельная цена, руб. | Группы должностей муниципальной службы | Должности в казенном учреждении |
| 1 | USB накопитель | не более 1 в расчете на 1 работника в год | 800,00 | ведущие,старшие | руководитель |
| не более 1 в расчете на 1 работника в год | 600,00 | младшие | иные должности |
| 2 | USB накопитель, используемый в качестве электронной цифровой подписи | не более 1 в расчете на организацию | 600,00 | ведущие,старшиемладшие | руководительиные должности |
| 3 | Жесткие диски | не более 1 в расчете на организацию | 5000 | ведущие,старшиемладшие | не предусмотрено |

4. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение мебели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Критерий | Группы должностей муниципальной службы | Должности в казенном учреждении |
| ведущие | старшие | младшие | руководители | иные должности |
| 1 | Кресло руководителя(по необходимости) | Предельная цена, руб. | 20 000,00 | - | - | 12000,00 | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя  | - | - | не более 1 в расчете на руководителя | - |
| 2 | Стол руководителя(по необходимости) | Предельная цена, руб. | 50 000,00 | - | - | 20000,00 | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | не более 1 в расчете на руководителя | - |
| 3 | Стол для заседаний (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 35000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 4 | Брифинг приставка (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 10000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 5 | Стол журнальный(по необходимости) | Предельная цена, руб. | 10000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 6 | Шкаф комбинированный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 7 | Шкаф книжный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 8 | Шкаф платяной (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 9 | Шкаф металлический несгораемый или сейф (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 10 | Стул в кабинет руководителя (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 5000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 10 в расчете на кабинет руководителя | - | - | - | - |
| 11 | Стол письменный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 8000,00 | 8000,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 12 | Соединительный элемент(по необходимости) | Предельная цена, руб. | 3500,00 | 3500,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 13 | Стол компьютерный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 8500,00 | 8500,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 14 | Тумба подкатная (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 4500,00 | 4500,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 15 | Кресло операторское (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 8800,00 | 8800,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора- методиста |
| 16 | Стул для посетителя (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 3000,00 | 3000,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста |
| 17 | Шкаф платяной (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | 15000,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение |
| 18 | Шкаф для документов (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | 15000,00 |
| Количество, шт. | не более 2 в расчете на 1 служебное помещение | не более 2 в расчете на 1служебное помещение |
| 19 | Шкаф металлический несгораемый или сейф (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 12000,00 | 12000,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение |
| 20 | Стеллаж стационарный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 3000,00 | 3000,00 |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение |
| 21 | Стенд информационный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 13000,00 | 13000,00 |
| Количество, шт. | не более 3 в расчете на организацию | не более 1 в расчете на организацию |

5. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Максимальная цена за единицу (руб.) |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомствен-ных казенных учреждений |
| Картридж для принтераCanon | штука | не более 3 на единицу техники | не более 3 на единицу техники | 4 500,00 |
| Картридж для принтераLazer jet | штука | - | не более 3 на единицу техники | 4 500,00 |
| Картридж для принтера HP | штука | не более 3 на единицу техники | - | 4 500,00 |
| Картридж для многофункционального устройства | штука | не более 2 на единицу техники | - | 6 000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | штука | не более 2 на единицу техники | не более 2 на единицу техники | 5 000,00 |
| Клавиатура | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 на единицу техники | 1500,00 |
| Мышь | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 на единицу техники | 500,00 |

6. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Максимальная цена за единицу (руб.) |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомственных казенных учреждений |
| Батарейки | штука | неболее 20 | в расчетена организацию | неболее 20 | в расчетена организацию | 100,00 |
| Книга учета | штука | неболее 10 | неболее 10 | 500,00 |
| Короб архивный на завязках | штука | неболее 40 | неболее 20 | 600,00 |
| Лоток вертикальный(накопитель для бумаг) | штука | неболее 15 | неболее 15 | 400,00 |
| Бумага для факса | рулон | неболее 120 | неболее 30 | 200,00 |
| Дырокол | штука | не более 5 | не более 5 | 500,00 |
| Тетрадь 24 листа | штука | неболее 10 | не более 10 | 25,00 |
| Тетрадь 48 листов | штука | не более 10 | не более 10 | 35,00 |
| Блок самоклеющийся | штука | не более 2 | в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей | не более 2 | в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста | 70,00 |
| Блок для записей | штука | не более 1 | не более 1 | 70,00 |
| Бумага офисная А4 | пачка | не более 19 | не более 15 | 240,00 |
| Зажимы канцелярские (разного размера) | штука | не более 10 | не более 10 | 30,00 |
| Клейкие закладки | упаковка | не более 4 | не более 4 | 35,00 |
| Карандаш простой | штука | не более 2 | не более 2 | 14,00 |
| Клей карандаш | штука | не более 1 | не более 1 | 50,00 |
| Клейкая лента скотч | штука | не более 1 | не более 1 | 70,00 |
| Корректирующая жидкость | штука | не более 1 | не более 1 | 70,00 |
| Корректор | штука | не более 1 в расчете на каждого работника |  |  |
| Ластик | штука | не более 1 | неболее 1 | 40,00 |
| Линейка | штука | не более 1 | не более 1 | 25,00 |
| Маркер-текстовыделитель | штука | не более 1 | не более 1 | 50,00 |
| Ножницы | штука | не более 1 | не более 1 | 150,00 |
| Папка конверт | штука | не более 2 | не более 2 | 45,00 |
| Папка скоросшиватель Дело | штука | не более 10 | не более 10 | 20,00 |
| Папка – регистратор (с арочным механизмом) | штука | не более 2 | не более 2 | 170,00 |
| Папка - уголок А4 | штука | не более 3 | не более 3 | 20,00 |
| Файлы-вкладыши | упаковка | не более 3 | не более 3 | 250 |
| Папка - скоросшиватель картонный | штука | не более 5 | не более 5 | 20,00 |
| Папка - скоросшиватель пластиковый | штука | Не более 5 | Не более 5 | 25,00 |
| Ручка шариковая | штука | не более 2 | не более 2 | 50,00 |
| Ручка гелевая | штука | не более 2 | не более 2 | 70,00 |
| Степлеры (разные) | штука | не более 1 | не более 1 | 310 |
| Скобы для степлера разные | упаковка | не более 5 | не более 5 | 40,00 |
| Скрепки канцелярские | упаковка | не более 5 | не более 5 | 50,00 |
| Папка с зажимом | штука | не более 1 |  | не более 1 |  | 150,00 |
| Штемпельная подушка | штука | не более 1 |  | не более 1 |  | 150,00 |
| Точилка с контейнером | штука | неболее 1 |  | не более 1 |  | 45,00 |
| Антистеплер | штука | неболее 1 |  | неболее 1 |  | 70,00 |
| Закладки самоклеящиеся | упаковка | не более 2 |  | не более 2 |  | 100,00 |
| Корректирующая ручка  | штука | не более 1 |  | не более 1 |  | 200,00 |
| Грифель для механического карандаша | упаковка | не более 2 |  | не более 2 |  | 70,00 |
| Карандаш механический | штука | не более 1 |  | не более 1 |  | 60,00 |
| Корзина для бумаги | штука | не более 1 |  | не более 1 |  | 150,00 |
| Папка регистратор с арочным механизмом | штука | не более 2 |  | не более 2 |  | 250,00 |
| Файл с перфорацией | Упаковка | не более 1 |  | не более 1 |  | 250,00 |
| Открытка поздравительная | штука | не более 100 | в расчетена организацию | не предусмотрено |  | 100,00 |
| Удостоверение | штука | не более15 | не предусмотрено |  | 750,00 |
| Конверт почтовый | штука | не более 100 | не предусмотрено |  | 20,00 |

**7. Нормативы количества (перечень), используемые для определения нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество в год | Группы должностей муниципальной службы  | Должности в казенном учреждении |
| 1 | Газета «Саратовская панорама» | Не более 1 комплекта | - | в расчете на директора |
| 2. | Журнал «Главбух» | Не более 1 комплекта | в расчете на руководителя | в расчете на директора, заместителя директора |

**8. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Максимальная цена за единицу |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомственных казенных учреждений |
| Планшетный компьютер | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей  | не предусмотрено | 25000,00 |
| Мобильный компьютер (ноутбук) | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей | Не более 1 в расчете на 1 руководителя | 25000,00 |

**9. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на 1 работника в год | Должности в казенном учреждении |
| Абонентские номера | не более 2 | в расчете на директора, заместителя директора |

**10. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение SIM-карт**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество SIM на 1 работника в год | Должности в казенном учреждении |
| не более 2 | в расчете на директора, заместителя директора |

**11. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Максимальная цена за единицу |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомственных казенных учреждений |
| Средство подвижной связи | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей  | не более 1 в расчете на директора учреждения | 3000,00 |

**Начальник управления Н.В. Кузнецов**