

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение**

**функций управления по физической культуре и спорту**

**администрации муниципального образования «Город Саратов»,**

**применяемых при расчете нормативных затрат**

**(включая подведомственные казенные учреждения) на 2019 год**

В соответствии частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- порядок расчета нормативных затрат, для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» не установлен порядок расчета (приложение №1);

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные должностям работников и (или) категориям должностей работников для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) (приложение №2).

2. Контрактному управляющему управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» обеспечивать пересмотр нормативов не реже одного раза в год.

3. Признать утратившим силу приказ управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 апреля 2018 года № 20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения) на 2018 год.

**Начальник управления Н.В. Кузнецов**

Приложение № 1

к приказу управления

по физической культуре

и спорту администрации муниципального образования

«Город Саратов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» не установлен порядок расчета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения), для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов»), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 г. № 3835, не установлен порядок расчета.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров и сплит-систем () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х кондиционеров и сплит-систем;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-й кондиционера и сплит-системы.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.**

3.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами количества (перечня) периодических печатных изданий и справочной литературы управления по физической культуре и спорта администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений и вкладышей () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х видов удостоверений и вкладышей;

 - цена i-го вида удостоверения и вкладыша.

3.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

 - цена изготовления i-го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.4. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество услуг по оценке технического состояния i-х видов оборудования;

 - цена услуги по оценке технического состояния i-го вида оборудования.

3.5. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к утилизации количество i-х видов оборудования;

 - цена утилизации одной единицы i-го вида оборудования.

3.6. Затраты на оплату услуг предоставления спортивных объектов в пользование () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество часов пользования i-м спортивным объектом;

 - часовая цена предоставления в пользование i-го спортивного объекта.

3.7. Затраты на оплату нотариальных услуг () определяются по формуле:



где:

 - количество нотариальных услуг i-го вида;

 - цена нотариальной услуги i-го вида.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение штампов, печатей.

Затраты на приобретение штампов и печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Начальник управления Н.В. Кузнецов**

Приложение № 2

к приказу управления

по физической культуре

и спорту администрации муниципального образования

«Город Саратов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,**

**в том числе сгруппированные должностям работников и (или) категориям должностей работников для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту**

**администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)**

10. Нормативы цены, используемой для определения

нормативных затрат на услуги подвижной связи:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности | Ежемесячные расходы на услуги связи на каждый абонентский номер, рублей |
| Ведущая группа должностей муниципальной службы | не более 1 500,00 |
| Старшая группа должностей муниципальной службы | не более 1 000,00 |
| Руководители в казенном учреждении | не более 1 000,00 |

2. Нормативы цены и количества, используемые для определения нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Критерий | Группы должностей муниципальной службы | | Должности в казенном учреждении | |
| ведущие | старшие младшие | руководители | иные должности |
| 1 | Принтер монохромный | Предельная цена, руб. | 9000,00 | | 9000,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 | не более 1 в расчете на 2-х муниципальных служащих | не более 1 единицы в расчете на 3-х работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 2 | Многофункциональное устройство | Предельная цена, руб. | 25000,00 | | не предусмотрено | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 10 муниципальных служащих | |
| 3 | Копировальный аппарат | Предельная цена, руб. | 15000 | | 15000 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих | | не более 1 в расчете на 7 работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 4 | Факсимильный аппарат | Предельная цена, руб. | 11000 | | не предусмотрено | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих | |

3. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение носителей информации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Предельная цена, руб. | Группы должностей муниципальной службы | Должности в казенном учреждении |
| 1 | USB накопитель | не более 1 в расчете на 1 работника в год | 800,00 | ведущие,  старшие | руководитель |
| не более 1 в расчете на 1 работника в год | 600,00 | младшие | иные должности |
| 2 | USB накопитель, используемый в качестве электронной цифровой подписи | не более 1 в расчете на организацию | 600,00 | ведущие,  старшие  младшие | руководитель  иные должности |
| 3 | Жесткие диски | не более 1 в расчете на организацию | 5000 | ведущие,  старшие  младшие | не предусмотрено |

4. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение мебели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Критерий | Группы должностей муниципальной службы | | | Должности в казенном учреждении | |
| ведущие | старшие | младшие | руководители | иные должности |
| 1 | Кресло руководителя  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 20 000,00 | - | - | 12000,00 | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | не более 1 в расчете на руководителя | - |
| 2 | Стол руководителя  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 50 000,00 | - | - | 20000,00 | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | не более 1 в расчете на руководителя | - |
| 3 | Стол для заседаний  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 35000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 4 | Брифинг приставка  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 10000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 5 | Стол журнальный  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 10000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 6 | Шкаф комбинированный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 7 | Шкаф книжный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 8 | Шкаф платяной (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 9 | Шкаф металлический несгораемый или сейф  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на руководителя | - | - | - | - |
| 10 | Стул в кабинет руководителя  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 5000,00 | - | - | - | - |
| Количество, шт. | не более 10 в расчете на кабинет руководителя | - | - | - | - |
| 11 | Стол письменный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 8000,00 | | | 8000,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | | | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 12 | Соединительный элемент  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 3500,00 | | | 3500,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | | | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 13 | Стол компьютерный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 8500,00 | | | 8500,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | | | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 14 | Тумба подкатная (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 4500,00 | | | 4500,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | | | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 15 | Кресло операторское  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 8800,00 | | | 8800,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | | | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора- методиста | |
| 16 | Стул для посетителя  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 3000,00 | | | 3000,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | | | не более 1 единицы в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | |
| 17 | Шкаф платяной (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | | | 15000,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | | | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | |
| 18 | Шкаф для документов  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 15000,00 | | | 15000,00 | |
| Количество, шт. | не более 2 в расчете на 1 служебное помещение | | | не более 2 в расчете на 1служебное помещение | |
| 19 | Шкаф металлический несгораемый или сейф  (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 12000,00 | | | 12000,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | | | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | |
| 20 | Стеллаж стационарный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 3000,00 | | | 3000,00 | |
| Количество, шт. | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | | | не более 1 в расчете на 1 служебное помещение | |
| 21 | Стенд информационный (по необходимости) | Предельная цена, руб. | 13000,00 | | | 13000,00 | |
| Количество, шт. | не более 3 в расчете на организацию | | | не более 1 в расчете на организацию | |

5. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Количество единиц в год | | Максимальная цена за единицу (руб.) |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомствен-ных казенных учреждений |
| Картридж для принтера  Canon | штука | не более 3 на единицу техники | не более 3 на единицу техники | 4 500,00 |
| Картридж для принтера  Lazer jet | штука | - | не более 3 на единицу техники | 4 500,00 |
| Картридж для принтера  HP | штука | не более 3 на единицу техники | - | 4 500,00 |
| Картридж для многофункционального устройства | штука | не более 2 на единицу техники | - | 6 000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | штука | не более 2 на единицу техники | не более 2 на единицу техники | 5 000,00 |
| Рабочая станция | штука | не более 1 в расчете на организацию | не предусмотрено | 80000,00 |
| Системный блок | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора- методиста | 30000,00 |
| Мобильный компьютер (ноутбук) | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей | Не более 1 в расчете на 1 руководителя | 25000,00 |
| Монитор | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | 8000,00 |
| Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего | Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста,  инструктора - методиста | 50000,00 |

6. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Количество единиц в год | | | | Максимальная цена за единицу (руб.) |
| для управления по физической культуре и спорту | | для подведомственных казенных учреждений | |
| Батарейки | штука | не  более 20 | в расчете  на организацию | не  более 20 | в расчете  на организацию | 100,00 |
| Книга учета | штука | не  более 10 | не  более 10 | 500,00 |
| Короб архивный на завязках | штука | не  более 40 | не  более 20 | 600,00 |
| Лоток вертикальный  (накопитель для бумаг) | штука | не  более 15 | не  более 15 | 400,00 |
| Бумага для факса | рулон | Не  более 120 | не  более 30 | 200,00 |
| Дырокол | штука | не более 5 | не более 5 | 500,00 |
| Тетрадь 24 листа | штука | не  более 10 | не  более 10 | 25,00 |
| Тетрадь 48 листов | штука | не  более 10 | не  более 10 | 35,00 |
| Блок самоклеющийся | штука | не  более 2 | в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей, старшей и младшей группе должностей | не  более 2 | в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста | 70,00 |
| Блок для записей | штука | не  более 1 | не  более 1 | 70,00 |
| Бумага  офисная А4 | пачка | не  более 19 | не  более 15 | 240,00 |
| Зажимы канцелярские (разного размера) | штука | не  более 10 | не  более 10 | 30,00 |
| Клейкие закладки | упаковка | не  более 4 | не  более 4 | 35,00 |
| Карандаш простой | штука | не  более 2 | не  более 2 | 14,00 |
| Клей карандаш | штука | не  более 1 | не  более 1 | 50,00 |
| Клейкая лента скотч | штука | не  более 1 | не  более 1 | 70,00 |
| Корректирующая жидкость | штука | не  более 1 | не  более 1 | 70,00 |
| Корректор | штука | не более 1 в расчете на каждого работника |  |  |
| Ластик | штука | не  более 1 | не  более 1 | 40,00 |
| Линейка | штука | не  более 1 | не  более 1 | 25,00 |
| Маркер-  текстовыделитель | штука | не  более 1 | не  более 1 | 50,00 |
| Ножницы | штука | не  более 1 | не  более 1 | 150,00 |
| Папка конверт | штука | не  более 2 | не  более 2 | 45,00 |
| Папка скоросшиватель Дело | штука | не  более 10 | не  более 10 | 20,00 |
| Папка – регистратор (с арочным механизмом) | штука | не  более 2 | не  более 2 | 170,00 |
| Папка - уголок А4 | штука | не  более 3 | не  более 3 | 20,00 |
| Файлы-вкладыши | упаковка | не  более 3 | не  более 3 | 250 |
| Папка - скоросшиватель картонный | штука | не  более 5 | не  более 5 | 20,00 |
| Папка - скоросшиватель пластиковый | штука | Не более 5 | Не более 5 | 25,00 |
| Ручка шариковая | штука | не  более 2 | не  более 2 | 50,00 |
| Ручка гелевая | штука | не  более 2 | не  более 2 | 70,00 |
| Степлеры (разные) | штука | не  более 1 | не  более 1 | 310 |
| Скобы для степлера разные | упаковка | не  более 5 | не  более 5 | 40,00 |
| Скрепки канцелярские | упаковка | не  более 5 | не  более 5 | 50,00 |
| Папка с зажимом | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 150,00 |
| Штемпельная подушка | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 150,00 |
| Точилка с контейнером | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 45,00 |
| Антистеплер | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 70,00 |
| Закладки самоклеящиеся | упаковка | не  более 2 |  | не  более 2 |  | 100,00 |
| Корректирующая ручка | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 200,00 |
| Грифель для механического карандаша | упаковка | не  более 2 |  | не  более 2 |  | 70,00 |
| Калькулятор | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 1300,00 |
| Карандаш механический | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 60,00 |
| Корзина для бумаги | штука | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 150,00 |
| Папка регистратор с арочным механизмом | штука | не  более 2 |  | не  более 2 |  | 250,00 |
| Файл с перфорацией | Упаковка | не  более 1 |  | не  более 1 |  | 250,00 |
| Открытка поздравительная | штука | не более 100 | в расчете  на организацию | не предусмотрено |  | 100,00 |
| Удостоверение | штука | не более  15 | не предусмотрено |  | 750,00 |
| Конверт почтовый | штука | не более 100 | не предусмотрено |  | 20,00 |

**7. Нормативы количества (перечень), используемые для определения нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Группы должностей муниципальной службы | Должности в казенном учреждении |
| 1 | Газета «Саратовская панорама» | Не более 1 комплекта | - | в расчете на директора |
| 2. | Журнал «Главбух» | Не более 1 комплекта | в расчете на руководителя | в расчете на директора, заместителя директора |

**8. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Количество единиц в год | | Максимальная цена за единицу |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомственных казенных учреждений |
| Планшетный компьютер | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | не предусмотрено | 25000,00 |

**9. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на 1 работника в год | Должности в казенном учреждении |
| Абонентские номера | не более 2 | в расчете на директора, заместителя директора |

**10. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение SIM-карт**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество SIM на 1 работника в год | Должности в казенном учреждении |
| не более 2 | в расчете на директора, заместителя директора |

**11. Нормативы количества и цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица  измерения | Количество единиц в год | | Максимальная цена за единицу |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомственных казенных учреждений |
| Средство подвижной связи | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | не более 1 в расчете на директора учреждения | 3000,00 |

**Начальник управления Н.В. Кузнецов**