Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в приказ от 14.12.2018 № 70**

**«Об утверждении нормативных затрат на**

**обеспечение функций управления по физической культуре**

**и спорту администрации муниципального образования**

**«Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат**

**(включая подведомственные казенные учреждения) на 2019 год**

В соответствии частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.10.2015 г. № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14.12.2018 №70 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления по физической управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов», применяемых при расчете нормативных затрат (включая подведомственные казенные учреждения) на 2019 год изменения, изложив приложения №1, №7 к приказу в новой редакции (приложение №1, №2).

2. В названии приказа слова «применяемых при расчете нормативных затрат» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела организационной, правовой и кадровой работы управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» Попову Т.Ю.

**И.о. начальника управления А.В. Никитин**

Приложение №1

Приложение № 1

к приказу управления

по физической культуре

и спорту администрации муниципального образования

«Город Саратов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Порядок расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год (включая подведомственные казенные учреждения) для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» не установлен порядок расчета**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год (включая подведомственные казенные учреждения), для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов»), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 г. № 3835, не установлен порядок расчета.

**1. Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений определяются по формуле:



где:

Qiаб – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых соединений с g-м тарифом;

Sgв – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgв - цена минуты разговора для внутризоновых телефонных соединений по g-му тарифу.

Niвн – количество месяцев предоставления услуги телефонной свяи по g-му тарифу.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров и сплит-систем () определяются по формуле:



где:

 - количество i-х кондиционеров и сплит-систем;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-й кондиционера и сплит-системы.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.**

3.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами количества (перечня) периодических печатных изданий и справочной литературы управления по физической культуре и спорта администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений и вкладышей () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х видов удостоверений и вкладышей;

 - цена i-го вида удостоверения и вкладыша.

3.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

 - цена изготовления i-го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.4. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество услуг по оценке технического состояния i-х видов оборудования;

 - цена услуги по оценке технического состояния i-го вида оборудования.

3.5. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к утилизации количество i-х видов оборудования;

 - цена утилизации одной единицы i-го вида оборудования.

3.6. Затраты на оплату услуг предоставления спортивных объектов в пользование () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество часов пользования i-м спортивным объектом;

 - часовая цена предоставления в пользование i-го спортивного объекта.

3.7. Затраты на оплату нотариальных услуг () определяются по формуле:



где:

 - количество нотариальных услуг i-го вида;

 - цена нотариальной услуги i-го вида.

3.8. Затраты на заправку тонером картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:



где:

 - количество i-го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной заправки i-го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.9. Затраты на оказание услуг по обработке документации постоянного и долговременного сроков хранения (Зарх), определяются по формуле:

Зарх =Qiy x Piy

где:

Qi у  - количество услуг на обработку дел постоянного и долговременного сроков хранения;

Pi у - цена обработки i-ой услуги.

3.10. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда ($З\_{соут}$), определяются по формуле:

$$З\_{соут= \sum\_{i=0}^{n}Q\_{i соут }× P\_{i соут}}$$

где:

$Q\_{i соут}$ – количество i-х рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P\_{i соут }$- цена проведения специальной оценки одного i-го рабочего места

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение штампов и печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на приобретение компьютеров портативных (ноутбуков**) (**$З\_{нб}$**)** определяются по формуле:

$$З\_{нб =}\sum\_{i=0}^{n}Q\_{i нб × }P\_{i нб}$$

где:

$Q\_{i нб}$ - планируемое к приобретению количество i-х ноутбуков;

$P\_{i нб}$ - цена одного i-го ноутбука.

**5.** **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

5.1 Затраты на закупку услуг по участию в семинарах, конференциях, практикумах и прочих мероприятиях (Зсем) определяются по формуле:

Qi сем – количество работников участвующих в i – м виде мероприятия;

Pi сем - цена участия одного работника в i-м виде мероприятия.

**И.о. начальника управления А.В. Никитин**

Приложение № 2

Приложение № 7

к приказу управления

по физической культуре

и спорту администрации муниципального образования

«Город Саратов»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

**Нормативы**

**количества и цены планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицаизмерения | Количество единиц в год | Максимальная цена за единицу |
| для управления по физической культуре и спорту | для подведомственных казенных учреждений |
| Планшетный компьютер | штука | не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей  | не предусмотрено | 25 000,00 |

**И.о. начальника управления А.В. Никитин**