



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»**

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

« _____ » _____

№ _____

О внесении изменений в приказ комитета № 152 от 30.12.2022 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2023 год»

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.10.2015 г. № 3040 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 декабря 2015 года № 3835 «Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 129 от 23 декабря 2021 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2022 год».

2. Изложить в новой редакции порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2022 год, для которых

правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов» не установлен порядок расчета (Приложение №1); нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников для обеспечения функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (включая подведомственные казенные учреждения) на 2023 год:

- Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Приложение №5).

Председатель комитета

Н.В. Кузнецов

**Порядок расчета нормативных затрат
на обеспечение функций комитета по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2023
год (включая подведомственные казенные учреждения) для которых
правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов»
не установлен порядок расчета**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций комитета по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» на 2022 год (включая подведомственные казенные учреждения), для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Саратов»), утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2015 г. № 3835, не установлен порядок расчета.

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений определяются по формуле:

$$Z_{\text{вн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аб}} \times P_{i\text{гв}} \times S_{\text{гв}} \times N_{i\text{вн}}$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных соединений с g-м тарифом;

$S_{\text{гв}}$ – продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{\text{гв}}$ - цена минуты разговора для внутризональных телефонных соединений по g-му тарифу.

$N_{i\text{вн}}$ – количество месяцев предоставления услуги телефонной связи по g-му тарифу.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров и сплит-систем ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скив}i} \times P_{\text{скив}i}$$

где:

$Q_{\text{скив}i}$ - количество i -х кондиционеров и сплит-систем;

$P_{\text{скив}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -й кондиционера и сплит-системы.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

3.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с нормативами количества (перечня) периодических печатных изданий и справочной литературы управления по физической культуре и спорта администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Затраты на оплату услуг по изготовлению удостоверений и вкладышей ($Z_{\text{уд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{уд}i} \times P_{\text{уд}i}$$

где:

$Q_{\text{уд}i}$ - планируемое к приобретению количество i -х видов удостоверений и вкладышей;

$P_{\text{уд}i}$ - цена i -го вида удостоверения и вкладыша.

3.3. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей ($Z_{\text{эп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эп}i} \times P_{\text{эп}i}$$

где:

$Q_{\text{эп}i}$ - количество i -х квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

$P_{i\text{эп}}$ - цена изготовления i -го квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.4. Затраты на оплату услуг по оценке технического состояния оборудования ($Z_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{отс}} \times P_{i\text{отс}},$$

где:

$Q_{i\text{отс}}$ - количество услуг по оценке технического состояния i -х видов оборудования;

$P_{i\text{отс}}$ - цена услуги по оценке технического состояния i -го вида оборудования.

3.5. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования ($Z_{\text{ут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ут}} \times P_{i\text{ут}},$$

где:

$Q_{i\text{ут}}$ - планируемое к утилизации количество i -х видов оборудования;

$P_{i\text{ут}}$ - цена утилизации одной единицы i -го вида оборудования.

3.6. Затраты на оплату услуг предоставления спортивных объектов в пользование ($Z_{\text{уко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уко}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{уко}} \times P_{i\text{уко}},$$

где:

$Q_{i\text{уко}}$ - планируемое количество часов пользования i -м спортивным объектом;

$P_{i\text{уко}}$ - часовая цена предоставления в пользование i -го спортивного объекта.

3.7. Затраты на оплату нотариальных услуг ($Z_{\text{ун}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ун}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ун}} \times P_{i\text{ун}},$$

где:

$Q_{i\text{ун}}$ - количество нотариальных услуг i -го вида;

$P_{i\text{ун}}$ - цена нотариальной услуги i -го вида.

3.8. Затраты на заправку тонером картриджей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зн}}$ - количество i -го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 $P_{i\text{зн}}$ - цена одной заправки i -го вида картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

3.9. Затраты на оказание услуг по архивированию документов ($НЗ_{\text{арх}}$), определяются по формуле:

$$НЗ_{\text{арх}} = \sum_i Нц_{\text{арх}i} \times K_{\text{арх}i}$$

где:

$Нц_{\text{арх}i}$ - норматив цены единицы услуги архивирования документов i -ого вида;

$K_{\text{арх}i}$ - планируемое к приобретению количество услуг архивирования документов i -го вида;

i - вид услуг архивирования документов.

3.10. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда ($З_{\text{соут}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{соут}} = \sum_{i=0}^n Q_{i\text{соут}} \times P_{i\text{соут}}$$

где:

$Q_{i\text{соут}}$ - количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{i\text{соут}}$ - цена проведения специальной оценки одного i -го рабочего места

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение штампов и печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на приобретение компьютеров портативных (ноутбуков) ($З_{\text{нб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нб}} = \sum_{i=0}^n Q_{i\text{нб}} \times P_{i\text{нб}}$$

где:

$Q_{i\text{нб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х ноутбуков;

$P_{i\text{нб}}$ - цена одного i -го ноутбука.

4.3. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($З_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ибп}} \times P_{i\text{ибп}}$$

$Q_{\text{ибп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х источников бесперебойного питания;

$P_{\text{ибп}}$ - цена одной единицы источника бесперебойного питания i -го вида.

4.4. Затраты на приобретение водонагревателей ($Z_{\text{вд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вд}} \times P_{i \text{ вд}}$$

где:

$Q_{\text{ивд}}$ - планируемое к приобретению количество i -х водонагревателей;

$P_{\text{ивд}}$ - цена одного i -го водонагревателя.

4.5 Затраты на приобретение телевизоров ($Z_{\text{тв}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тв}} \times P_{i \text{ тв}}$$

где:

$Q_{\text{ивд}}$ - планируемое к приобретению количество i -х телевизоров;

$P_{\text{ивд}}$ - цена одного i -го телевизора.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

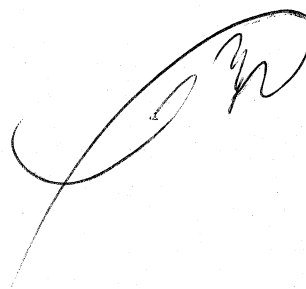
5.1 Затраты на закупку услуг по участию в семинарах, конференциях, практикумах и прочих мероприятиях ($Z_{\text{сем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сем}} \times P_{i \text{ сем}}$$

$Q_{i \text{ сем}}$ – количество работников участвующих в i – м виде мероприятия;

$P_{i \text{ сем}}$ - цена участия одного работника в i -м виде мероприятия.

Председатель комитета



Н.В. Кузнецов

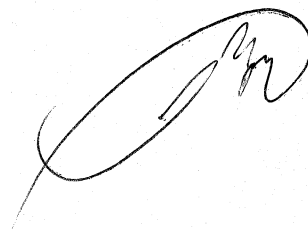
Приложение № 5
к приказу комитета
по физической культуре
и спорту администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____ № _____

**Нормативы
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Критерий	Группы должностей муниципальной службы		Должности в казенном учреждении	
			главные, ведущие	старшие младшие	руководители	иные должности
1	Принтер монохромный	Предельная цена, руб.	40000,00		40000,00	
		Количество, шт.	не более 1	не более 1 в расчете на 2-х муниципальных служащих	не более 1 единицы в расчете на 3-х работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста	
2	Многофункциональное устройство	Предельная цена, руб.	75000,00		не предусмотрено	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 10 муниципальных служащих			
3	Копировальный аппарат	Предельная цена, руб.	70000		70000	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих		не более 1 в расчете на 7 работников из числа директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста	
4	Факсимильный аппарат	Предельная цена, руб.	26000		не предусмотрено	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на 7 муниципальных служащих			
5	Рабочая станция	Предельная цена, руб.	250000,00		не предусмотрено	
		Количество, шт.	не более 1 в расчете на организацию			
6	Системный блок	Предельная цена, руб.	50000,00		50000,00	
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего		Не более 1 в расчете на директора, заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста	

7	Монитор	Предельная цена, руб.	20000,00	20000,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
8	Телевизор	Предельная цена, руб.	50 000,00	не предусмотрено
		Количество шт.	не более 1 в расчете на организацию	
9	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания)	Предельная цена, руб.	100000,00	100000,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
10	Источник бесперебойного питания	Предельная цена, руб.	15000,00	15000,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
11	Калькулятор	Предельная цена, руб.	2500,00	2500,00
		Количество шт.	не более 1 в расчете на каждого муниципального служащего	Не более 1 в расчете на директора заместителя директора, бухгалтера, экономиста, инструктора - методиста
12	Водонагреватель	Предельная цена, руб.	30000,00	не предусмотрено
		Количество шт.	не более 1 в расчете на организацию	

Председатель комитета



Н.В. Кузнецов